

日本学生支援機構 貸与奨学金 日本学生支援機構 給付奨学金 文部科学省 授業料減免制度 定期採用の申し込みについて

この春から新たに奨学金の利用を希望される方を対象に奨学金の申し込み募集を行います。
下記のスケジュールを参照し、申し込み手続きを行ってください。

記

【申し込み手順スケジュール】

① 申し込み書類配布

申し込みに必要な書類を配布します。期間中に配布場所で書類を受け取ってください。

書類配布期間	配布場所
3/25(火) ～ 4/18(金) 平日 8:30～18:00	A棟1F Dサポートオフィス前

② 必要書類の提出および提出書類の内容確認

配布書類の受け取り後、必要書類を提出してください。受付には1名あたり10分～15分ほど要します。
昼休みや3限後は大変混みあいますので時間に余裕を持って提出してください。

また、提出書類の内容によっては再提出の場合がありますが、その場合も期限を過ぎての受付は一切行いません。

書類提出受付期間	提出場所
3/25(火) ～ 4/18(金) 平日 9:00～16:00	A棟1F Dサポートオフィス（奨学金窓口）

③ スカラネットパーソナル入力&マイナンバー情報提出の手続き（どちらもインターネット）

学生室にて提出書類の内容確認が完了した方に、Web（スカラネットパーソナル）にログインできるIDとパスワードをお渡しします。下書き用紙をもとにWeb（スカラネットパーソナル）にて入力を行ってください。入力後、マイナンバー情報の入力もごさいますので忘れず入力してください。

入力期間	初回振り込み日※
3/25(火) ～ 4/14(月)	6月11日（仮）
4/15(火) ～ 4/24(木)	7月11日（仮）

※初回振り込み日は入力日より1週間以内④の提出手続きが完了した方に限ります。

④ 奨学金確認書兼地方税同意書の提出 ※日本学生支援機構へ郵送

③の手続終了後、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットの内容を参考に、書類を一週間以内に指定された機関へと送付してください。申込手続はこれで完了となります。

【申し込み手続後について】

日本学生支援機構より採用結果が大学に届き次第、採否の連絡を指定された住所に郵送します。

採用された方は結果とあわせて、本採用に必要な採用手続が同封されていますので、書類の到着後、速やかに手続きを行ってください。

【高等教育の修学支援新制度に採用された場合】

納入済みの前期学納金は採用され次第、順次還付いたします。

【奨学金についてのお問い合わせ】

〒457-8530 名古屋市南区滝春町 10-3

大同大学 学生室（奨学金担当）清水・濱田

TEL:052-612-6260（受付時間：平日9時～16時）

以上